

Relazione Comunale di Sintesi

AREA GR-Amiata

Comune di
CASTELL'AZZARA
Anno 2026

INDICE

1	PREMESSA	3
1.1	CONTESTO REGOLATORIO DI RIFERIMENTO	4
1.2	ATTIVITÀ DI RIORGANIZZAZIONE / RAZIONALIZZAZIONE DEI SERVIZI	5
1.3	LE EVIDENZE EMERSE DALLE PRIME ATTIVITÀ DI RIORGANIZZAZIONE ED I RISULTATI ATTESI DAL PUNTO DI VISTA TECNICO-OPERATIVO-GESTIONALE	6
2	COMUNE DI CASTELL'AZZARA	9
2.1	SERVIZIO DI SPAZZAMENTO E LAVAGGIO STRADE	11
2.1.1	Servizio di Spazzamento Stradale e Lavaggio	11
2.1.2	Altri servizi di spazzamento	12
2.2	SERVIZIO DI RACCOLTA E TRASPORTO	13
2.2.1	Raccolta Domiciliare	13
2.2.2	Raccolta Stradale	14
2.2.3	Servizio Lavaggio e Sanificazione Contenitori	15
2.2.4	Raccolta Utenze Non Domestiche (RUND)	16
2.2.5	Gestione delle Strutture di Supporto ai Servizi di Raccolta (SSR)	17
2.2.6	Raccolte su Chiamata	18
2.2.7	Altre Raccolte	18
2.2.8	Altri servizi	18
2.2.9	Parametri tecnici relativi allo sviluppo dei servizi	19

1 PREMESSA

Il presente documento viene redatto dal Gestore SEI Toscana secondo quanto previsto da Contratto di Servizio e più precisamente da Regolamento per il Controllo e Gestione sottoscritto in data 30.07.2019 dall'Autorità di Ambito e il Gestore SEI Toscana, oltre che in recepimento di quanto successivamente convenuto.

Il presente documento contiene la pianificazione dei servizi prevista per l'anno 2026 nel Comune di CASTELL'AZZARA.

Il Gestore si rende disponibile al confronto con l'Amministrazione Comunale per il perfezionamento dei servizi ad oggi pianificati sul territorio, in modo da condividere tutti gli elementi di efficacia ed economicità nell'erogazione del servizio ed in coerenza con gli strumenti pianificatori vigenti (Piano di Riorganizzazione dei Servizi "PRS").

Si ricorda che maggiori elementi di dettaglio sono consultabili nella sezione dedicata al PSE sul Sistema Informativo Territoriale di Ambito ("SIT di Ambito") messo a disposizione dall'Autorità di Ambito ATO Toscana SUD.

Per quanto riguarda le informazioni relative alla programmazione e rendicontazione dei servizi si rimanda invece alla sezione Piattaforma Gestionale sul SIT di Ambito. Si ricorda altresì che il Sistema Informativo Territoriale di Ambito è soggetto a una serie di implementazioni di funzionalità, condivise preliminarmente con l'Autorità di Ambito, per permettere una consultazione più agevole e disporre di una pluralità di informazioni, anche storiche, sulla base delle quali formulare eventuali valutazioni prospettiche sui servizi desiderati.

Il presente PSE 2026 illustra i servizi di raccolta rifiuti così come erogati nel 2025, proiettando sull'intero anno 2026 quanto eventualmente svolto solo parzialmente nell'anno precedente.

Si specifica infatti che la redazione del presente documento è successiva alla elaborazione del quadro di pianificazione inserito in Piattaforma (quale strumento di controllo sull'erogazione dei servizi e di visione a medio-lungo termine degli stessi); al momento della redazione del documento di pianificazione di cui sopra non era disponibile il progetto esecutivo della riorganizzazione 2026 o, in ogni caso, non era disponibile il quadro definitivo e stabile delle attività; pertanto, si è preferito ancorarsi ad un assetto consolidato, convenuto e noto di attività.

La presente relazione è quindi aderente a quanto visibile in piattaforma relativamente al quadro di pianificazione. La riorganizzazione dei servizi, per la quale già in sede di stesura dei PRS era stato delineato il progetto preliminare, verrà definita in stretta collaborazione fra Gestore ed Amministrazione Comunale; pertanto, in tale sede sarà possibile valutare, in contraddittorio, l'eventuale impatto della riorganizzazione sul PSE tecnico 2026 sui servizi di raccolta e sui servizi ancillari che saranno eventualmente oggetto di modifica.

1.1 CONTESTO REGOLATORIO DI RIFERIMENTO

I rapporti tra il Gestore SEI Toscana, Autorità di Ambito e Amministrazioni comunali sono regolati dal Contratto di Servizio, in un contesto regolatorio recentemente introdotto da ARERA i cui principali riferimenti sono di seguito riportati:

- **Regolazione economica**

Con la Delibera del 03 Agosto 2021 363/2021/R/RIF ARERA ha approvato l'MTR-2 introducendo nuovi criteri per il riconoscimento dei costi efficienti di esercizio e di investimento del servizio integrato dei rifiuti per il secondo periodo regolatorio 2022-2025 nonché i criteri di trasparenza nella gestione dei rifiuti urbani introducendo come novità più rilevante il calcolo per la tariffa a cancello per gli impianti di chiusura del ciclo integrato dei rifiuti.

Come meglio specificato nei paragrafi seguenti, si ricorda che il PRS approvato dall'Assemblea di ATO con Deliberazione di Assemblea n. 3 del 31.01.2022, ha un cronoprogramma di attuazione dal 2022 al 2026 che si sovrappone con l'arco temporale previsto dal MTR-2 ARERA di quattro anni (2022-2025) per la predisposizione tariffaria.

In considerazione dell'articolazione degli investimenti previsti, e tenuto conto che questi afferiscono sia alla sfera delle attrezzature/mezzi, che all'ambito delle operazioni di razionalizzazione, efficientamento, miglioramento dei servizi, oltre che alla informatizzazione e comunicazione/rapporto con gli stakeholders, i relativi oneri si distribuiranno sul medesimo orizzonte temporale.

- **Regolazione della qualità**

Con Delibera del 18 Gennaio 2022 15/2022/R/RIF ARERA ha introdotto il Testo unico per la regolazione della Qualità del servizio di gestione dei Rifiuti urbani (TQRIF).

Come previsto, l'Autorità di Ambito ha approvato con la Deliberazione Assembleare n. 31/2022 la "Carta della Qualità del servizio integrato di gestione dei rifiuti urbani" sulla base delle proposte del Gestore del servizio della tariffa e rapporti con gli utenti e del Gestore del servizio di raccolta, trasporto e spazzamento stradale.

Quest'ultima è stata elaborata dall'ATO Toscana Sud in qualità di Ente territorialmente competente integrando la Carta della Qualità elaborata da SEI Toscana con la Carta della Qualità del Comune di cui alla DA n.28/2022.

La Carta della Qualità dei servizi (o più semplicemente "Carta") è il documento attraverso cui il Gestore SEI Toscana e l'Amministrazione Comunale, in qualità di erogatori dei servizi, sanciscono il proprio impegno ad assicurare ai cittadini-utenti un determinato livello di qualità delle prestazioni erogate, in modo da garantire la chiarezza del rapporto e il miglioramento continuo del servizio.

I principali obblighi legati alla qualità contrattuale, infatti, riguardano la gestione delle richieste di attivazione, variazione e cessazione del servizio, dei reclami, delle richieste di informazioni e di rettifica degli importi addebitati nonché la gestione del ritiro dei rifiuti su chiamata o la riparazione delle attrezzature per la raccolta domiciliare. Per quanto riguarda, invece, la qualità tecnica, sono previsti obblighi e standard relativi alla continuità, alla regolarità e alla sicurezza del servizio.

1.2 ATTIVITÀ DI RIORGANIZZAZIONE / RAZIONALIZZAZIONE DEI SERVIZI

Il presente documento recepisce, nell'illustrazione dei servizi che verranno resi sul territorio comunale, le attività di riorganizzazione e razionalizzazione previste da PRS, "Progetto di riorganizzazione dei servizi e delle infrastrutture minori", approvato dall'Assemblea di ATO con Deliberazione di Assemblea n. 3 del 31.01.2022 e successivo aggiornamento assunto con Deliberazione di Assemblea n. 29 del 23.09.2024.

L'aggiornamento del PRS conferma tutti gli obiettivi strategici del documento originario, ribadendone la valenza e la portanza nel contesto della Concessione.

In dettaglio, vengono confermati ed approfonditi, anche con un maggiore dettaglio analitico, i seguenti target:

▪ Obiettivi Industriali e di Servizio:

- Focalizzare in arco piano lo sviluppo del business sui servizi di raccolta e spazzamento e valorizzazione della raccolta differenziata assumendo la gestione impiantistica come variabile "esogena".
- Aumentare i livelli di raccolta differenziata ed avvio a riciclo, attestandosi sulle percentuali precedentemente definite del 70/72% per i primi (in ragione del modello di servizio di raccolta adottato) e del 65% per i secondi, da intendersi quali dati obiettivo di Ambito.
- Ridurre la frammentazione ed uniformare i modelli di servizi erogati, ad esito della ricognizione territoriale fatta a suo tempo ed in risposta ad una esigenza di standardizzazione ed efficientamento complessivo del servizio.
- Massimizzare la flessibilità applicativa dei modelli di servizio proposti ai Comuni, anche in recepimento delle sollecitazioni in tal senso raccolte in sede di presentazione ed approvazione dei PRS ed ulteriormente confermate dalle prime risultanze operative.
- Sviluppare modelli di raccolta abilitanti alla tariffazione puntuale per le Amministrazioni Comunali interessate, anche in ragione delle sollecitazioni ricevute in tale senso nel corso del primo periodo di applicazione del Piano, a valle della prima esperienza condotta nell'Ambito e una volta concluso il "Progetto URBAN".
- Ottimizzare la logistica per flussi, mezzi e strutture di servizio.
- Adottare le best practice industriali del Gruppo IREN (modelli di raccolta, tariffa puntuale, etc.) a valle del consolidamento ed in ragione della condivisione di obiettivi e procedure operative.

▪ Obiettivi Tariffari ed Economici:

- Efficientare i costi di gestione in funzione dei servizi erogati, conseguendo le economie attese da standardizzazione ed omogenizzazione dei modelli di raccolta.
- Rispettare il nuovo metodo tariffario ARERA, rispetto al quale sono stati acquisiti tutti gli elementi di aggiornamento e varianza rispetto al quadro conoscitivo del 2021.
- Conseguire variazioni tariffarie socialmente sostenibili e condivise con ATO in funzione dei livelli di servizio richiesti dai Comuni e a fronte di un rapporto dialettico volto sia a migliorare la qualità dei servizi resi (anche come percezione), che ad individuare le migliori soluzioni a mitigazione e guida delle scelte operative.

- Ripristinare e garantire l'equilibrio economico-tariffario e finanziario della gestione nell'arco temporale della Concessione
- Definire una strategia finanziaria a supporto del piano, coerente per flussi e tempistiche rispetto agli obiettivi attesi.

▪ Obiettivi Contrattuali:

- Prospettare uno sviluppo pluriennale della Concessione, ottimizzato dal punto di vista gestionale e tariffario, condiviso con i Comuni e ATO.
- Produrre, aggiornando il Piano precedente, uno strumento a supporto della pianificazione di Ambito per avviare il confronto con i Comuni e ATO.

1.3 LE EVIDENZE EMERSE DALLE PRIME ATTIVITÀ DI RIORGANIZZAZIONE ED I RISULTATI ATTESI DAL PUNTO DI VISTA TECNICO-OPERATIVO-GESTIONALE

Con l'avvio delle attività di riorganizzazione dei servizi sulle prime AOR interessate dal processo, si è potuto, da un lato, validare il modello proposto e, dall'altro, acquisire una serie di elementi conoscitivi/correttivi rispetto alle previsioni generali di PRS.

Rispetto alla validazione del modello, si confermano le caratteristiche prospettate come segue:

- *adattabile ad un contesto territoriale particolarmente eterogeneo*: il percorso di riorganizzazione ha visto interessati, nella prima fase, comuni della Val d'Elsa, della Costa Grossetana, dell'Amiata Senese, del Casentino, aventi caratteristiche differenti in termini di contesto ambientale, conformazione urbanistica, flussi turistici, precedenti modelli di raccolta; le soluzioni prospettate hanno trovato, in ogni contesto, una corretta declinazione ed applicazione; per esigenze puntuali, ad oggi residuali rispetto a quanto riorganizzato, si sono valutate soluzioni alternative per capacità dei contenitori stradali e tipologia di mezzi di raccolta;
- *performante rispetto agli obiettivi attesi*: i Comuni che hanno portato a compimento il percorso di riorganizzazione come proposto, giungendo alla "chiusura" dei contenitori stradali, hanno raggiunto percentuali di raccolta differenziata prossime o superiori al 70% già nel primo periodo di analisi, così come i servizi domiciliari "razionalizzati" come da calendario proposto hanno garantito le performance attese;
- *abilitante alla tariffazione puntuale*: il Comune di Suvereto (primo nel contesto di Ambito Toscana Sud) ha richiesto di implementare la tariffazione puntuale per il tempo strettamente necessario a passare al corrispettivo e, dal 01.01.2024, dopo un semestre di TARI Puntuale, ha affidato a SEI Toscana la gestione della Tariffa Corrispettiva Puntuale;
- *qualitativamente significativo*: nonostante permangano, in molte aree dei territori riorganizzati, comportamenti impropri da parte di alcuni utenti e con fenomeni di abbandono di rifiuti, il sistema proposto evidenzia un livello qualitativo elevato legato alla scelta del modello di contenitore stradale e alla razionalizzazione delle collocazioni (con realizzazione o adeguamento di idonee piazzole stradali), il livello

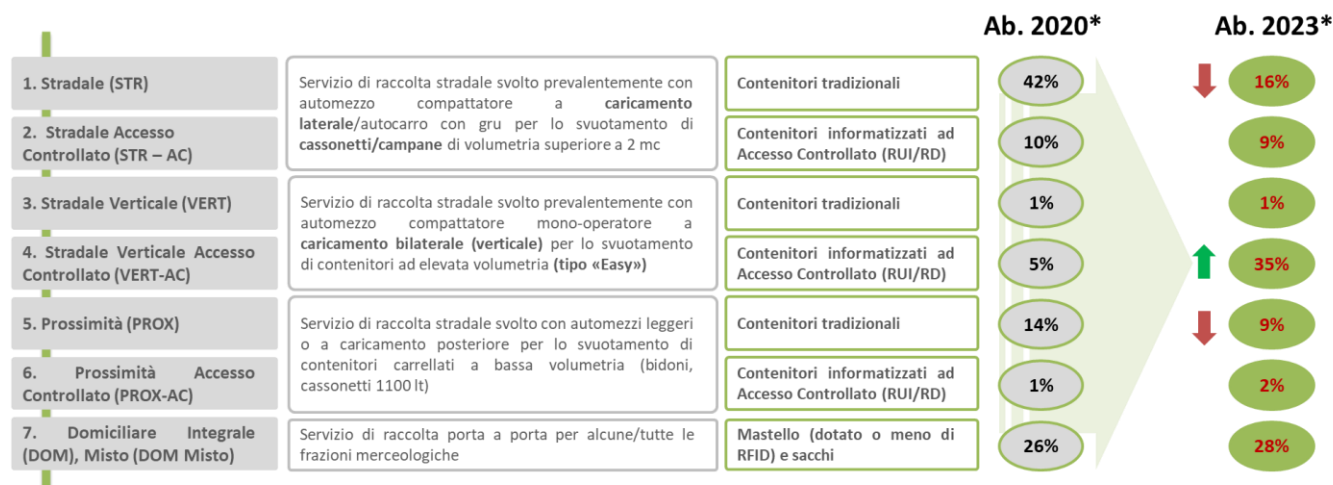
degli abbandoni tende poi nel tempo a diminuire anche in considerazione delle azioni di monitoraggio del territorio con, ove richiesto, azioni di avvio di individuazione delle responsabilità con i conseguenti percorsi sanzionatori;

- *responsabilizzante nei confronti degli utenti*, per i quali sarà possibile tracciare i comportamenti: per le Amministrazioni che hanno proceduto alla “chiusura” dei contenitori, le informazioni raccolte in termini di conferimenti rifiuti hanno permesso di valutare azioni correttive rispetto al comportamento improprio degli utenti o gruppi di utenze, tipicamente riconducibili alla fruizione del servizio stradale rispetto al domiciliare loro dedicato o al mancato/non completo utilizzo dei servizi messi a disposizione, riconducendo le iniziali azioni improprie ad azioni coerenti con gli obiettivi di Piano; a titolo esemplificativo, la disponibilità di dati ed informazioni ha permesso, al Gestore di concerto con l'Amministrazione Comunale interessata, di sviluppare comunicazioni dedicate ai soli cittadini che tengono comportamenti impropri, la definizione di un numero massimo di accessi ai contenitori stradali da parte delle utenze servite con modello domiciliare, la perimetrazione di sub-bacini di utenze abilitate a specifici contenitori, l'analisi dei conferimenti e delle relative frequenze per procedere con l'ottimizzazione e l'efficientamento dei servizi;
- *sicurezza per personale e cittadini*: la revisione delle collocazioni stradali e la loro valutazione congiunta con il supporto di tutti gli Uffici Comunali interessati (Viabilità, Polizia Municipale, Sicurezza, ...) hanno permesso di migliorare la sicurezza sia per gli utenti che usufruiscono del servizio, che degli operatori relativamente a manovre, accessibilità, ecc... Si rappresenta altresì che il processo di riorganizzazione ha permesso anche di sanare e rivedere il rapporto con gli Enti proprietari dei tratti stradali interessati dalla collocazione dei contenitori, adeguando le piazzole alle specifiche esigenze e convenendo circa i titoli autorizzativi, ad ulteriore tutela per le Amministrazioni Comunali.

Le prime risultanze, illustrate in forma sintetica, evidenziano pertanto quanto segue:

1. la validazione dei modelli proposti, la cui applicazione ha portato ad una generale crescita della raccolta differenziata, più spinta nei Comuni che hanno:
 - a. proceduto con l'abilitazione del controllo degli accessi ai contenitori stradali
 - b. contratto fortemente i tempi di riorganizzazione, rendendo tutte le azioni di comunicazione e coinvolgimento della cittadinanza effettivamente incisive
2. la necessità, abbastanza generalizzata, di prevedere una maggiore capillarizzazione dei contenitori stradali.

A valle delle prime riorganizzazioni è variato l'assetto dei servizi erogati sul territorio dell'ATO Toscana Sud con la sostanziale riduzione del modello di prossimità a fronte della maggiore diffusione della raccolta stradale verticale ad accesso controllato; quasi invariato il ricorso al modello di servizio domiciliare (erogato nelle forme di servizi integrale o misto).



*Il dato si riferisce alla modalità prevalente in quanto per uno stesso contesto territoriale possono essere attive tipologie di raccolta diverse per le singole frazioni merceologiche (es. Stradale Cassonetto per alcune frazioni e Prox per altre)

2 COMUNE DI CASTELL'AZZARA

Il comune di CASTELL'AZZARA è caratterizzato dalla struttura demografico-territoriale di seguito riportata

PR	AOR	COMUNE	Classificazione Territorio	[kmq]	Bilancio demografico anno 2024 (ISTAT dati provvisori)	Densità Abitativa [ab/kmq]	UD 2025	UND 2025
GR	GR-Amiata	Castell'Azzara	Estensivo	64	1.268	20	1.617	132

Nel Comune vengono svolti i servizi come riportato di seguito.

Servizi Spazzamento e Lavaggio Strade:

- Servizio di spazzamento manuale
- Servizio di spazzamento misto
- Servizio di spazzamento meccanizzato - *Servizio non attivo*
- Lavaggio strade - *Servizio non attivo*
- Svuotamento cestini - *Servizio non attivo*
- Rimozione deiezioni animali - *Servizio non attivo*
- Rimozione foglie - *Servizio non attivo*
- Pulizia fiere e mercati straordinari (servizio ad ore)
- Presidio spazzamento (servizio ad ore) - *Servizio non attivo*

Servizio di Raccolta e Trasporto rifiuti:

- Raccolta domiciliare
- Raccolta stradale
- Raccolta dedicata alle UtENZE Non Domestiche
- Gestione delle strutture di supporto alle stazioni di raccolta (SSR)
- Servizio di lavaggio e sanificazione contenitori
- Raccolte su chiamata:
 - Ingombranti
 - Sfalci e Potature
 - RAEE
 - Pile, farmaci ed altri rifiuti urbani pericolosi
 - Oli vegetali
- Altre raccolte:
 - Fiere e mercati - *Servizio non attivo*
 - Raccolta rifiuti cimiteriali



Servizi Ecologici Integrati **Toscana**

Altri servizi:

- Posizionamento contenitori (servizio ad ore)
- Raccolta abiti usati
- Rimozione Microdiscariche (servizio ad ore)
- Pronto Intervento (servizio ad ore)
- Rimozione rifiuti abbandonati
- Raccolta itinerante RUP (servizio ad ore) - *Servizio non attivo*

2.1 SERVIZIO DI SPAZZAMENTO E LAVAGGIO STRADE

2.1.1 Servizio di Spazzamento Stradale e Lavaggio

I servizi di Spazzamento e Lavaggio strade delle aree pubbliche o private ad uso pubblico, sono articolati secondo le modalità riportate di seguito:

- **Spazzamento Manuale:** rimozione, mediante azione di natura manuale, dei rifiuti presenti sul suolo.
- **Spazzamento Misto:** rimozione, mediante azione combinata sia manuale che meccanica, dei rifiuti presenti sul suolo.
- **Spazzamento Meccanizzato:** rimozione, mediante azione di natura meccanica, dei rifiuti presenti sul suolo.
- **Lavaggio Strade:** lavaggio del suolo mediante attrezzature che erogano acqua in pressione, con l'utilizzo di prodotti disinfettanti.

Il servizio interessa 16.6 km di rete stradale. La quantificazione di rete spazzata annua per tipo di servizio si articola come di seguito:

	Rete Spazzata
SPAZZAMENTO MANUALE	659,72
SPAZZAMENTO MISTO	271,46
Totale complessivo	931,19

Nell'Allegato A – Spazzamento” è riportata una tabella di dettaglio che riassume per ciascun servizio di spazzamento i dati relativi a:

- Area ATO (AOR) e Comune di riferimento
- Asse stradale con indicazione di Via, Località e Codice asta, quale chiave di associazione al percorso
- Tipo di spazzamento (manuale, meccanizzato o misto)
- Km lineari di spazzamento
- Interventi di spazzamento mensili per ciascun tratto strada
- Numero di interventi anno.

2.1.2 Altri servizi di spazzamento

Rientrano tra gli altri servizi di spazzamento i seguenti Servizi Accessori:

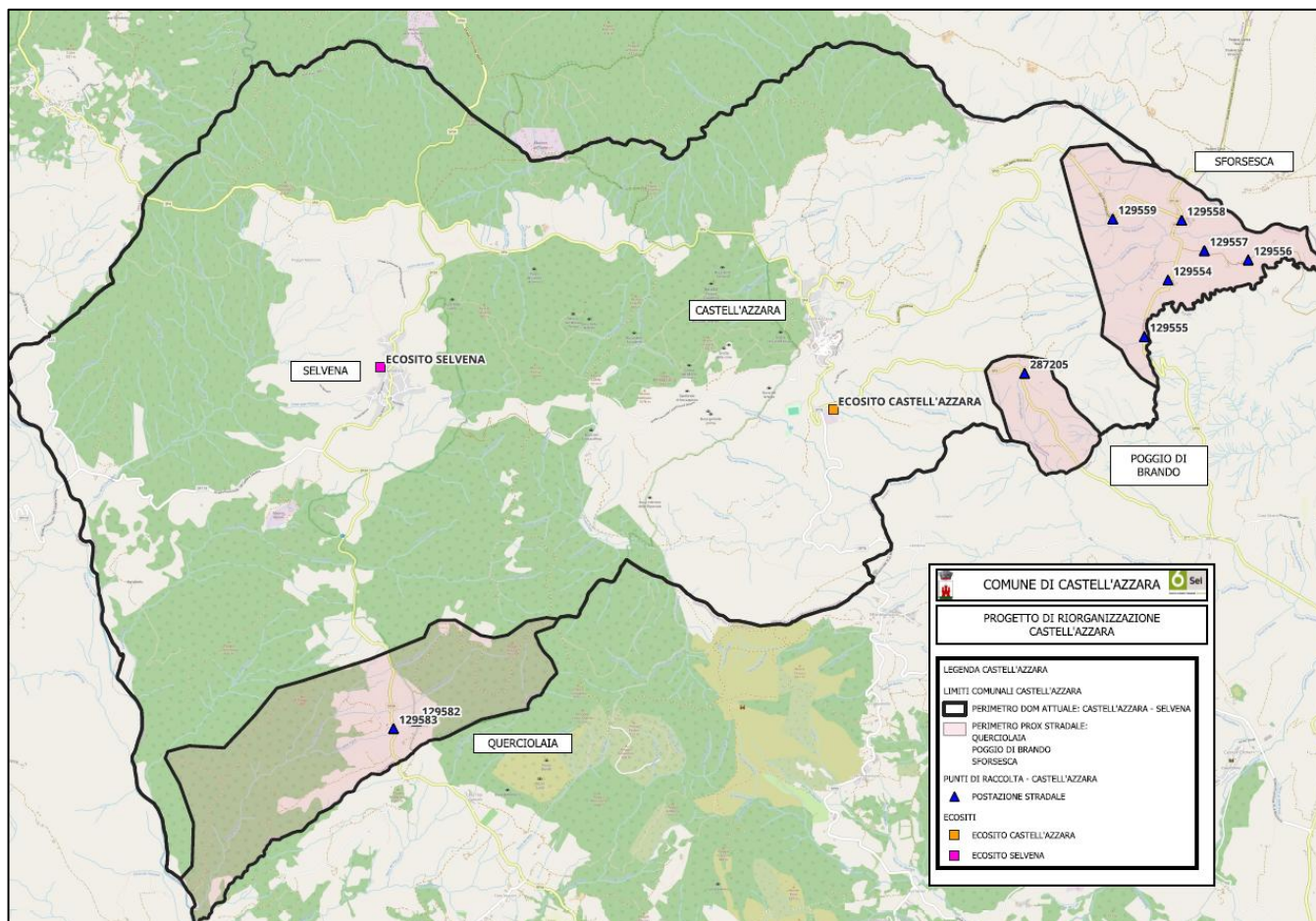
- **Svuotamento cestini:** intendendosi quel servizio che intercetta esigenze di intervento extra, rispetto alla programmazione ordinaria del servizio di spazzamento. Il servizio prevede lo svuotamento e l'eventuale sostituzione dei sacchi.
- **Rimozione Foglie:** intendendosi quel servizio che intercetta esigenze di intervento extra, rispetto alla programmazione ordinaria del servizio di spazzamento. Il servizio consiste nella rimozione di tutte le foglie e degli altri rifiuti presenti, con particolare riguardo ai rifiuti in prossimità delle caditoie stradali.
- **Pulizia Fiere e Mercati straordinari (Allegato G):** in linea generale il servizio relativo allo spazzamento del mercato settimanale, rientra all'interno dei servizi di spazzamento standard. La fattispecie si riferisce a servizi legati ad eventi, manifestazioni, sagre, ecc..., richieste durante l'anno dall'Amministrazione Comunale.
- **Rimozione Deiezioni animali:** intendendosi quel servizio che intercetta esigenze di intervento extra, rispetto alla programmazione ordinaria del servizio di spazzamento. Il servizio consiste nella rimozione e/o lavaggio delle aree pubbliche.
- **Presidio Spazzamento (Allegato G):** servizio che si attiva per monitorare/presidiare aree specifiche, nelle quali si interviene con azioni mirate. Tale servizio è definito dall'Amministrazione comunale e il Gestore e quantificato in termini di ore di personale e mezzi impiegati sul territorio.

Informazioni di dettaglio dei servizi sopra elencati ed attivi sul territorio comunale possono essere consultate sul SIT di Ambito

2.2 SERVIZIO DI RACCOLTA E TRASPORTO

2.2.1 Raccolta Domiciliare

Di seguito si riportano le aree nelle quali viene svolto il servizio in esame.



Di seguito si riporta una sintesi di modalità, frequenze e giorni di raccolta.

- | | | |
|----------|---|--|
| • CARTA: | Bidone/Sacchetto/Sfuso/Cass. Medio | frequenza 1 su 7 (MARTEDI) |
| • FORSU: | Bidoncino+Sacchetto/Bidone (dal 16 settembre al 7 luglio) | frequenza 2 su 7 (LUN-VEN) |
| • FORSU: | Bidoncino+Sacchetto/Bidone (dal 8 luglio al 15 settembre) | frequenza estiva 3 su 7 (LUN-MERC-VEN) |
| • RUI : | Bidoncino+Sacchetto/Bidone/Cass. Medio | frequenza 1 su 7 (SABATO) |
| • MML: | Bidone/Sacchetto/Cass. Medio | frequenza 1 su 7 (GIOVEDI) |
| • Vetro: | Bidoncino/Bidone | frequenza 1 su 15 (MERCOLEDI) |

Nella tabella di seguito riportiamo il numero dei contenitori per frazione e per tipologia di contenitore e il numero di utenze servite:

Frazione	N. Contenitori	U.D.	U.N.D.
CARTA	703	614	87
BIDONE GRANDE	20	0	19
CASSONETTO MEDIO	1	0	1
SACCHETTO	652	614	37
SFUSO	30	0	30
FORSU	659	614	43
BIDONCINO + SACCHETTO	649	614	34
BIDONE GRANDE	9	0	8
BIDONE PICCOLO	1	0	1
PLASTICA E LATTINE	705	614	87
BIDONE GRANDE	21	0	18
CASSONETTO MEDIO	1	0	1
SACCHETTO	683	614	68
RUI	705	614	87
BIDONCINO + SACCHETTO	681	614	67
BIDONE GRANDE	23	0	19
BIDONE PICCOLO	1	0	1
VETRO	675	614	55
BIDONCINO	658	614	43
BIDONE GRANDE	17	0	12
Totale complessivo	3.447	3.070	359

Informazioni di dettaglio possono essere consultate sul SIT di Ambito

2.2.2 Raccolta Stradale

Nella tabella seguente sono rappresentati i contenitori presenti a disposizione delle UtENZE Domestiche e Non Domestiche:

- Contenitori attivi al 01.01.2026:

N. Contenitori	Frazione			
	Carta e cartone	Plastica e lattine	RUI	Vetro
Tipo Contenitore				
BIDONE GRANDE	9	9	9	9

- Frequenze medie:

RACCOLTA STRADALE

	CARTA	PLASTICA E LATTINE	RUI	VETRO
Frequenza Settimanale Media	1,00	1,00	1,30	0,50

Per conoscere il numero degli svuotamenti mensili per ciascun contenitore posizionato sul territorio, è possibile consultare l'“**Allegato B – Raccolta stradale**” in cui sono riportati in aggiunta anche i seguenti dati:

- Comune, Via e Località di riferimento
- Codice postazione e codice contenitore
- Frazione merceologica
- Tipo di contenitore e rispettiva volumetria (il codice “K” sta a significare con accesso controllato)
- Raccolta intensiva o estensiva
- Numero di interventi anno.

Sul territorio viene garantito dal Gestore un **servizio di pulizia postazioni**, che consiste nella rimozione di rifiuti abbandonati a terra e spazzamento dell'area interessata.

2.2.3 Servizio Lavaggio e Sanificazione Contenitori

Il servizio prevede il lavaggio esterno, interno e disinfezione dei contenitori mediante l'impiego di automezzi ed attrezzature tecnicamente adeguate, dei contenitori installati sul territorio ed intercettati da servizio di raccolta stradale.

Il servizio di sanificazione assicura un'efficace igienizzazione dei contenitori, mediante l'utilizzo di prodotti specifici a base di enzimi con acqua, che consente anche l'abbattimento di cattivi odori.

Servizio di sanificazione contenitori

Di seguito il dettaglio dei servizi di sanificazione contenitori previsti per ciascuna tipologia di contenitore e frazione merceologica:

Frazione	Tipo Contenitore	Volumetria	Interventi	N. Contenitori
RUI	BIDONE GRANDE	360	70	7
Totale complessivo			70	7

- Frequenze medie:

LAVAGGIO CONTENITORI

Frequenza Media Annuale per Frazione	RUI
Sanificazione Contenitori	10,00

Informazioni di dettaglio del Servizio di Lavaggio e Sanificazione Contenitori possono essere consultate sul SIT di Ambito

2.2.4 Raccolta Utenze Non Domestiche (RUND)

I servizi dedicati alle Utenze Non Domestiche sono di vario genere; infatti, si passa da una raccolta puntuale alle attività commerciali all'interno del territorio comunale, sino alla messa a disposizione di container di grandi dimensioni.

Il numero di utenze non domestiche servite con servizio di raccolta dedicato è pari a 7 così come meglio riportato nell'"**Allegato E – Tipologia Utenze UND servite**".

Si specifica che le utenze non domestiche simili per tipologia e produzione di rifiuto alle utenze domestiche, laddove ricadenti nel perimetro domiciliare, vengono servite col medesimo servizio di raccolta domiciliare delle utenze domestiche. Non essendo pertanto il servizio RUND attivo, non sono presenti nell'allegato E.

Nell'"**Allegato F – UND servite e contenitori associati**" invece vengono riportati tutti i contenitori assegnati alle UND sia servite da servizio RUND dedicato che non.

Di seguito si riporta elenco dei contenitori a disposizione delle utenze, suddivisi per tipologia.

Frazione	N. Contenitori	U.D.	U.N.D.	Frequ. Settimanale Media
CARTA	5	0	4	2,82
BIDONE GRANDE	5	0	4	2,82
FORSU	2	0	2	2,25
BIDONE GRANDE	2	0	2	2,25
PLASTICA E LATTINE	3	0	3	1,02
BIDONE GRANDE	3	0	3	1,02
RUI	9	0	6	0,72
BIDONE GRANDE	9	0	6	0,72
VETRO	1	0	1	0,50
BIDONE GRANDE	1	0	1	0,50
Totale complessivo	20	0	16	1,46

Informazioni di dettaglio del Servizio RUND possono essere consultate sul SIT di Ambito

2.2.5 Gestione delle Strutture di Supporto ai Servizi di Raccolta (SSR)

Nel Comune di CASTELL'AZZARA è presente un Centro di Raccolta in località Ferro di Cavallo.

Nelle tabelle seguenti sono descritti i Servizi di Guardiania e Prelievo delle SSR.

Orari Apertura SSR Loc. Ferro di Cavallo (ore/anno 294)

SSR CASTELL'AZZARA	LUNEDÌ	MARTEDÌ	MERCOLEDÌ	GIOVEDÌ	VENERDÌ	SABATO
MATTINA	X	X	X	X	X	X
POMERIGGIO	X	15:00-18:00	X	X	X	15:00-18:00

Prelievi presso le Strutture di Supporto ai Servizi di Raccolta

FRAZIONE	CLASS_CONT	SSR LOC. FERRO DI CAVALLO
CARTA	SCARRABILE GRANDE	X
INERTI	SCARRABILE GRANDE	X
INGOMBRANTI	SCARRABILE GRANDE	X
LEGNO	SCARRABILE GRANDE	X
METALLI	SCARRABILE GRANDE	X
OLI MINERALI	CONTENITORE DEDICATO	X
OLI VEGETALI	CONTENITORE DEDICATO	X
PLASTICA E LATTINE	COMP A TERRA	X
PNEUMATICI	SCARRABILE GRANDE	X
RAEE_ALTRI GRANDI BIANCHI	SCARRABILE GRANDE	X
RAEE_FREDDO E CLIMA	SCARRABILE GRANDE	X
RAEE_SORGENTI LUMINOSE	CONTENITORE DEDICATO	X
RAEE_TV E MONITOR	CONTENITORE DEDICATO	X
RAEE_VARIE ELETTRONICA	CONTENITORE DEDICATO	X
RUP_BATTERIE	CONTENITORE DEDICATO	X
RUP_FARMACI	CONTENITORE DEDICATO	X
RUP_PILE	CONTENITORE DEDICATO	X
RUP_TF	BIG BAG	X
RUP_TONER	BIG BAG	X
RUP_VERNICI	CONTENITORE DEDICATO	X
RUP_VERNICI_NON_PERICOLOSE	NS	X
SFALCI E POTATURE	SCARRABILE GRANDE	X
VETRO	SCARRABILE MEDIO	X

Informazioni di dettaglio del Servizio Prelievi presso le SSR possono essere consultate sul SIT di Ambito

2.2.6 Raccolte su Chiamata

Il Gestore, tramite diversi canali, quali Contact Center e sito internet riceve la richiesta da parte dell'utente e la evade nei tempi previsti dalla Carta della Qualità dei Servizi. Le raccolte a Chiamata intercettano principalmente le seguenti tipologie di rifiuto:

- Ingombranti
- Sfalci e Potature
- RAEE
- Pile, Farmaci ed altri Rifiuti Urbani Pericolosi
- Oli vegetali

Il dato a consuntivo dei servizi a chiamata per il ritiro degli ingombranti a domicilio effettuati nel corso dell'anno 2025 è pari a 178 mentre per il ritiro degli sfalci e potature è pari a 2

2.2.7 Altre Raccolte

Fiere e Mercati

Il servizio riguarda la raccolta ed il trasporto dei rifiuti prodotti nelle aree soggette allo svolgimento di mercati ambulanti ordinari e/o straordinari.

L'”**Allegato C – Fiere e Mercati**” riporta il dettaglio dei servizi di raccolta presso i mercati ordinari previsti nell'anno 2026.

Raccolta Rifiuti Cimiteriali

Il servizio riguarda la raccolta dei rifiuti da esumazione ed estumulazione e da altre attività cimiteriali, per i quali sono attivati circuiti di raccolta specifici.

2.2.8 Altri servizi

Rientrano tra gli altri servizi:

Servizi Accessori:

- **Servizio di Posizionamento Contenitori (Allegato G):** il servizio di posizionamento contenitori è strettamente legato a raccolte di natura occasionale, quali eventi straordinari come fiere e mercati.
- **Raccolta Abiti Usati:** il servizio riguarda la raccolta di indumenti ed accessori di abbigliamento tramite contenitori stradali dedicati. Il numero di contenitori dedicato alla raccolta degli abiti usati è pari a 1. L'”**Allegato D – Abiti usati**” riporta il dettaglio dei servizi di raccolta degli abiti usati previsti nell'anno 2026.
- **Rimozione delle Microdiscariche (Allegato G):** il servizio interviene laddove vi siano scarichi abusivi su suolo pubblico o privato ad uso pubblico. È attivato su richiesta dell'Amministrazione Comunale, ovvero

degli utenti tramite Contact Center, comunque validato dall'Amministrazione Comunale, salvo i casi i cui siano in prossimità di postazioni stradali per i quali Sei Toscana procede in modo automatico.

SEI Toscana provvede a separare le diverse frazioni merceologiche differenziate per il corretto invio a recupero.

Il dato a consuntivo del servizio effettuato nel corso dell'anno 2025 è pari a 0 turni per un totale annuo di 0 ore.

- **Pronto Intervento (Allegato G):** il servizio assicura un tempestivo intervento da parte di SEI Toscana, a tutela dell'igiene pubblica e la salvaguardia delle condizioni minime di sicurezza ed agibilità delle aree pubbliche, prevalentemente utilizzato per:
 - Rimozione siringhe abbandonate;
 - Rifiuti abbandonati o discariche abusive che costituiscono intralcio alla viabilità e/o pericolo;
 - In concomitanza di eventi che abbiano generato flussi di rifiuti dispersi o rilasciati su aree pubbliche.
- **Rimozione Rifiuti Abbandonati:** intendendosi quel servizio che intercetta esigenze di intervento su segnalazione da parte di cittadini, operatori ecologici, Amministrazioni Comunali e che implica la rimozione di materiale di grandi dimensioni (e comunque non superiori al 1,5mc).
- **Raccolta Itinerante RUP (Allegato G):** Il servizio riguarda la raccolta di alcune tipologie di rifiuto potenzialmente pericolosi prodotti in quantitativi ridotti. È svolto tramite utilizzo di automezzi attrezzati che, sulla base di un programma condiviso con l'Amministrazione, sostano in luoghi pubblici concordati.

Servizi ad ore (**Allegato G**), come concordati tra Amministrazione e Gestore:

- Raccolta rifiuti da Eco-Compattatori - *Servizio non attivo*
- Raccolta rifiuti da Box RAEE - *Servizio non attivo*

Informazioni di dettaglio dei servizi sopra elencati ed attivi sul territorio comunale possono essere consultate sul SIT di Ambito

2.2.9 Parametri tecnici relativi allo sviluppo dei servizi

Negli allegati H, I e J sono riportati una serie di parametri tecnici e relativi dati di consuntivo di prestazioni effettuate al 31.12.2025 relative allo sviluppo del Piano di Riorganizzazione dei Servizi.

Nell' allegato H gli indicatori tecnico prestazionali riportati fanno riferimento ai cosiddetti servizi base di raccolta e spazzamento.

Nell' allegato I gli indicatori tecnico prestazionali riportati fanno riferimento ai contenitori attivi in corso d'anno (si precisa che il dato riportato risulta essere mensilizzato).

Nell' allegato J gli indicatori tecnico prestazionali riportati fanno riferimento ai cosiddetti servizi ad ore e accessori.

Nella colonna "quantità" delle suddette tabelle sono riportati i quantitativi espressi in ore/interventi/km effettivamente svolti e consuntivati nel corso dell'anno 2025.

Resta inteso che nel corso dell'anno 2026, tale dato verrà consuntivato in base alle effettive attività che verranno svolte.

Elenco Allegati:

- Allegato A – Servizio di Spazzamento;
- Allegato B – Servizio di Raccolta Stradale;
- Allegato C – Fiere e Mercati
- Allegato D – Abiti Usati
- Allegato E - Tipologia Utenze UND servite
- Allegato F – UND servite e contenitori associati
- Allegato G – Dettaglio servizi ad ore
- Allegato H – Sviluppo indicatori tecnici – servizi raccolta e spazzamento
- Allegato I – Sviluppo indicatori tecnici – contenitori attivi
- Allegato J – Sviluppo indicatori tecnici – servizi accessori